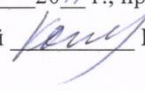


УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры СиУП

30 » 08 2014 г., протокол № 14

Зав. кафедрой  Г.Б. Кошарная**Структура и содержание преддипломной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Получение задания на практику	1.1	Поиск места прохождения практики	2ч	Гарантийное письмо с предприятия
		1.2	Инструктаж по прохождению производственной практики	1ч	Отметка в получении задания на производственную практику
2	Подготовительный	2.1	Заполнения дневника производственной практик	1ч	Дневник производственной практики
		2.2	Инструктаж по технике безопасности	1ч	Отметка в журнале по технике безопасности
3	Аналитический		Сбор, обработка, систематизация и анализ полученных материалов о деятельности организации и литературы для теоретической и аналитической части ВКР	75ч	Составлен список используемой литературы
4	Проектный		Изучение системы УП, проведение социологических исследований по выбранной теме ВКР, разработка проектных предложений по совершенствованию системы УП и выбранной теме	125ч	Получение необходимых документов с предприятия по теме ВКР, разработка и использование инструментария исследования
5	Отчетный		На основе проведенных исследований и анализа, выработка выводов и предложений. Оформление отчета, дневника практики.	11ч	Отчет по производственной практике, Отзыв с предприятия, подписан отчет по практике на предприятии, Получение оценки

Результаты освоения преддипломной практики достигаются за счет использования следующих технологий формирования профессиональных компетенций у студентов:

1. Подготовка отчета по преддипломной практике с использованием компьютерной техники;
2. Выполнение аналитической работы (анализ литературы, системы документооборота, различного рода документов организации, составление бланков документов, используемых при документационном обеспечении управления персоналом)
3. Выполнение проектной работы (разработка проектных предложений по совершенствованию системы УП)

Содержанием практики является выполнение **трех заданий**.

Первое связано с составлением общей характеристики организации–базы практики, анализом показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, выявлением проблем в управлении персоналом, которые прямо

или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе организации.

Второе— с диагностикой сложностей системы управления персоналом или кадровых проблем.

Третье—с анализом содержания и организации процесса управления персоналом по рассматриваемой в теме ВКР проблеме, его влияния на результаты деятельности организации, разработкой проектных предложений по совершенствованию системы управления персоналом.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Преддипломная практика должна проходить в соответствии с индивидуальным планом-графиком, увязанным с темой ВКР, отчасти имеющей практическую ценность для конкретной организации.

При сборе материалов для ВКР студентам рекомендуется пользоваться методическими указаниями для студентов направления подготовки «Управление персоналом».

Основными видами текущего контроля прохождения практики студентами являются:

1. Организационное собрание группы студентов с руководителем практики;
2. Занятие с руководителем практики по составлению программы практики.

Формальным основанием для допуска студентов к сдаче зачета по преддипломной практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике. Формой аттестации по итогам преддипломной практики является составление и защита отчета.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 35—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2—3 дня практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен иметь титульный лист, типовая форма которого приведена в Приложении.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 12 или 14, параметры страницы (поля): верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 2,5 см, правое — 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения .

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Промежуточная аттестация по итогам практики производится в виде защиты выполненного индивидуального и представления сформированного в соответствии с установленными правилами и требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Защиту отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики принимает руководитель практики от университета на выпускающей кафедре.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения студентом всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку. Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. Итоговая рейтинговая оценка преддипломной практики складывается из рейтинговых оценок по отдельным составляющим практики. Дифференцировано баллам оцениваются следующие составляющие:

- качество выполнения всех видов деятельности,
- качество оформления отчетной документации,
- поведение студента в период прохождения практики,
- своевременность сдачи отчетной документации на кафедру и их защиту.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) минимальное и максимальное значение
1	Обоснование актуальности преддипломной практики, постановка цели и формулирование задач прохождения практики. Раздел отчета "Введение". Критерий: формулировка актуальности, постановка целей и задач преддипломной практики.	0-5
2	Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Заполненное индивидуальное задание. Рабочий график (план) проведения практики. Критерий: согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана), понимание содержания основных этапов проведения практики.	0-5
3	Раздел отчета "Характеристика деятельности организации - базы практики". Раздел 1 отчета. Критерий: комплексный охват исследования деятельности организации - базы практики.	0-10
4	Раздел отчета "Анализ состояния кадрового потенциала организации (ее отдельных подразделений)". Раздел 1 отчета. Критерий: комплексный охват исследования состояния кадрового потенциала организации	0-10
5	Раздел отчета "Анализ системы управления персоналом организации" (в соответствии с темой ВКР). Раздел 2 отчета. Критерий: комплексный охват исследования системы управления персоналом по теме ВКР.	0-10
6	Раздел отчета "Разработка предложений по развитию системы управления персоналом организации или отдельных подразделений и должностей" (в соответствии с темой ВКР). Раздел 4 отчета. Критерий: качество, конкретность и глубина разработки предложений (программ, мероприятий, прогнозов, алгоритмов действий, моделей, практических комплексов и др.) по развитию системы управления персоналом организации или отдельных подразделений и должностей" (в соответствии с темой ВКР).	0-10
7	Оформление отчета. Отчет. Критерий: соответствие требованиям к оформлению (наличие всех структурных элементов, качество	0-10

	иллюстративного и табличного материала, соблюдение требований к оформлению отчета)	
Общее количество баллов		0-60
Оценка защиты отчета по преддипломной практике		
8	Актуальность и обоснование выбора темы исследования	0-10
9	Качество доклада (стиль и логика изложения, структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели)	0-15
10	Ответы на вопросы (полнота, глубина, самостоятельность мышления)	0-15
Общее количество баллов		0-40
ВСЕГО		0-100
По итогам преддипломной практики выставляется зачет с оценкой.		
Основные критерии оценки		
Отлично		87-100
Хорошо		74-86
Удовлетворительно		60-73
Неудовлетворительно		Менее 60

«**Отлично**» оценивается работа студента, выполнившего в срок и на высоком уровне весь объем работы, определенной программой практики; проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, самостоятельность, творческий подход и инициативу; оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями в установленные сроки.

«**Хорошо**» оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, не проявил инициативу и при оформлении документов практики и отчета допустил недочеты.

«**Удовлетворительно**» оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«**Неудовлетворительно**» оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Составитель:



Щанина Е.В.